

Hyresgästföreningen

Hyreskontrakt för uthyrning av föreningslokal

Uthyrningen avser

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Förening | <input type="checkbox"/> Privatperson | <input type="checkbox"/> Övrig |
| Hyresobjekt (lokal) adress: | | |
| Hyr lokalen fr.o.m: | Datum: | Klockan: |
| Hyr lokalen t.o.m: | Datum: | Klockan: |
| Arrangemang | | |

Representant för uthyraren

| | |
|---------|---------|
| Namn | Telefon |
| Adress | |
| Post nr | Ort |

Hyrestagare

| | |
|--|---|
| Namn | Pers nr |
| Adress | Tfn |
| Post nr | Ort |
| Id-nr: | Hyrestagaren har gällande hemförsäkring med <u>Ansvarstillägg</u> |
| <input type="checkbox"/> Körkort <input type="checkbox"/> Annat leg. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Försäkringsbolag: |

Nycklar, hyra och deposition kvitteras

| | | |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Erlagd hyra kr: | Erlagd deposition kr: | Antal nycklar utlämnade: |
| Uthyraren kvitterar: | | Hyrestagaren kvitterar: |
| Ort och datum: | | Ort och datum |

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Antal återlämnade nycklar: | Återlämnad deposition kr: |
| Uthyraren kvitterar: | Hyrestagaren kvitterar: |
| Ort och datum: | Ort och datum: |

Hyrestagaren har tagit del av de regler som gäller för uthyrning av lokalen. Hyresavtalet upprättas i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Regler för uthyrning av Hyresgästföreningens lokaler:

1. Lokalen får endast hyras av personer som är över 18 år och är hyresgäster hos Hyrestagaren ska kunna uppvisa hyreskontrakt som visar att han/hon är boende inom dessa bestånd.
2. I lokalen råder rökförbud.
3. Pälsdjur får inte vistas i lokalen.
4. Övernattning får inte ske i lokalen.
5. Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen, och för att kringboende inte störs av aktiviteten i lokalen. Om Störningsjouren rycker ut och konstaterar störning, kommer hyrestagaren att debiteras kostnaden för uttryckningen. Depositionen återbetalas inte förrän skulden har reglerats.
6. Följande uthyrningstider gäller för lokalen:
söndag – torsdag till kl:
fredag till kl:
lördag till kl:
7. Hyrestagaren ansvarar för eventuell skadegörelse som kan uppstå i lokalen eller på inventarier i samband med förhyrningen. Uppkommen skada skall ersättas till sitt fulla dagsvärde.
8. Hyrestagaren förbinder sig att ha gällande Hemförsäkring med Ansvarstillägg som ersätter kostnad om skada inträffar.
9. Hyrestagaren ersätter byte av lås om nyckel förloras under hyrestiden.
10. Nyckeln till lokalen skall återlämnas senast kl 12:00 dagen efter uthyrningen, eller vid annan tidpunkt enligt överenskommelse i kontraktet.
11. Hyrestagaren skall ha tagit del av gällande brandföreskrifter.
12. Lokalen skall vara återställd och städad innan nycklarna återlämnas. I städning ingår följande:
avtorkning av bord och stolar, sopning och våttorkning av golv, städning av kök och toalett,
tömning av papperskorgar, omhändertagande och borttransport av eventuella sopor, samt att
åtgärda eventuell nedskräpning utanför lokalen.

13. Om städningen inte sker enligt ovanstående föreskrifter har uthyraren rätt att behålla erlagd deposition. Detsamma gäller om hyrestagaren inte följer övriga regler.

CHECKLISTA

Städning av lokalen

- Städningen godkänns
- Städningen godkänns ej, följande skall åtgärdas:

Inventarier

- Inventarierna är kompletta och utan anmärkning
- Inventarierna är inte kompletta, eller har anmärkning, enligt följande:

Deposition

- Deposition återbetalas
- Deposition återbetalas ej av följande skäl:

Ovanstående uppgifter intygas av uthyrare och hyrestagare.

Ort Datum
.....
.....

Ort Datum
.....

Underskrift uthyrare

Underskrift hyrestagare

.....

.....